

COME OTTENERE L'ESONERO DAI CREDITI FORMATIVI

Per prima cosa, collegarsi a CONAF on line al link <https://www.conafonline.it/index.php>

Compare questa immagine:

CONSIGLIO DELL'ORDINE NAZIONALE DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI
Ministero della Giustizia

SISTEMA INFORMATIVO

DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

ACCESSO ORDINI TERRITORIALI ACCESSO FEDERAZIONI REGIONALI ACCESSO ISCRITTI ACCESSO SOCIETA' TRA PROFESS. ACCESSO ENTI PUBBLICI ACCESSO AGENZIE FORMATIVE ACCESSO CONSIGLIO NAZIONALE

Per informazioni sullo sportello assicurativo o per comunicare l'indirizzo email contattare il proprio ordine provinciale o il consiglio nazionale

Clicca sulla regione interessata e poi seleziona la provincia da consultare.

ACREDITAMENTO AGENZIE FORMATIVE E RIVISTE

EVENTI FORMATIVI DEL CATALOGO CONAF

Cliccare su ACCESSO ISCRITTI

Per accedere, verranno richieste le credenziali. L'username è il codice fiscale. La password, se non l'avete, basta cliccare su "smarrita password" ed il sistema invia subito una mail con la password.

Una volta entrati, vedrete questa immagine:

CONSIGLIO
ORDINE NAZIONALE
DOTTORI AGRONOMI
E DOTTORI FORESTALI

Ministero della Giustizia

SISTEMA INFORMATIVO
DEI DOTTORI AGRONOMI E DEI DOTTORI FORESTALI

Login effettuato
Benvenuto
Dottore Agronomo
XXXXX
Esci

Dati Anagrafici | Servizi agli Iscritti | Assicurazioni | **Formazione Professionale** | Contatti | Modifica Password

Riepilogo Crediti Formativi
Iscrizione Eventi
Eventi Prenotati
Domanda Riconoscimento Attività Formative
Domanda Riconoscimento Esonero Att. Formative
Catalogo Nazionale Eventi Formativi

spid
Sistema Pubblico
di Identità Digitale

PER RICHIEDERE LE TUE CREDENZIALI SPID DOVRAI ESSERE IN POSSESSO DI:

1. Un dispositivo di firma digitale valido (*la smart-card*).

NOTA BENE: al termine delle operazioni per il rilascio delle credenziali SPID **ti verrà richiesto di firmare digitalmente un documento**. Assicurati pertanto, prima di iniziare le operazioni di richiesta, che il tuo dispositivo di firma non sia scaduto e di avere tutto il necessario per firmare digitalmente il documento.

2. Un indirizzo e-mail.
3. Il numero di telefono del cellulare che usi normalmente, collegato ad uno smartphone con sistema operativo Android o iOS (*smartphone Apple*).

importante: lo smartphone dovrà supportare Android ver. 4.3 (o superiore) oppure iOS ver. 9.0 (o superiore).

4. La scannerizzazione della tua tessera sanitaria con il codice fiscale.
5. La scannerizzazione del documento di identità valido che hai comunicato al tuo Ordine d'appartenenza:

Cliccando su **FORMAZIONE PROFESSIONALE** (freccia in alto) compare la tendina; a questo punto bisogna cliccare su **DOMANDA RICONOSCIMENTO ESONERO ATT. FORMATIVE**

Compare quest'altra immagine:

L'ESONERO TEMPORANEO ai sensi dell'art. 15 comma 1 del Regolamento CONAF n. 3/2013 - Formazione continua professionale per i dottori agronomi e dottori forestali **PER I SEGUENTI MOTIVI:**

- Maternita'**
- Malattia o infortunio per almeno sei mesi**
- Servizio volontario militare o civile per almeno sei mesi**
- Assenza dall'Italia per almeno sei mesi**
- Altre motivazioni opportune documentate (derivante da accertate cause di forza maggiore o da situazioni incompatibili con lo svolgimento dell'attività professionale)**
- Gli iscritti in regola con gli obblighi di frequenza ai corsi di laurea e ai dottorati di ricerca (limitatamente all'obbligo formativo non afferente all'art. 5, comma 6 del Regolamento 3/2013)**

L'ESONERO TOTALE ai sensi dell'art. 15 comma 2 del Regolamento CONAF n. 3/2013 - Formazione continua professionale per i dottori agronomi e dottori forestali **PER I SEGUENTI MOTIVI:**

- Esercizio dell'attività professionale nell'esclusivo interesse dello Stato o della pubblica amministrazione**
- Non esercito la professione, neanche occasionalmente**

Per il periodo **DAL:** **AL:** nel formato gg/mm/aaaa (es.: 07/05/2012)

Periodo (*in mesi*) indicare il numero dei mesi (es.: 7)

Note del richiedente:

A questo punto, cliccare su ESONERO TOTALE, e poi cliccare su una delle due opzioni, se dipendente dello Stato oppure se non si esercita la professione, inserendo le date per le quali non esercitate, partendo dal 2015, fino ad una data futura inferiore ai 96 mesi.

Infine cliccare su “INOLTRA”

Infine controllare se la domanda è stata accettata. L'accettazione non è immediata, controllare inseguito. In caso di rifiuto, leggere le motivazioni del rifiuto e riprovare.